

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



УТВЕРЖДАЮ
декан факультета
И.Л.Голобородько
_____ 2024 г.

Судебная бухгалтерия рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Административного и финансового права		
Учебный план	g40040140_24_0ю фип.plx Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция Магистерская программа "Финансы и право"		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1	
в том числе:			
аудиторные занятия	22		
самостоятельная работа	49,8		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на	1 (1.1)		Итого	
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Контактная работа в период теоретического	0,1	0,1	0,1	0,1
В том числе инт.	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	2	6	2	6
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,2	18,2	18,2	18,2
Сам. работа	53,,9	53,9	53,9	53,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Сыдыгалиева А.С., к.ю.н., доцент



Рецензент(ы):

Начальник Управления правовой
поддержки

Государственной налоговой службы
при Министерстве финансов КР
Журсунбеков С.Ж.

Заведующий кафедрой гражданского
права и процесса, к.ю.н., доцент
Фудашкин Виталий Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Судебная бухгалтерия

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 40.04.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция
Магистерская программа "Финансы и право"

утвержденного учёным советом вуза от 29.10.2024г. протокол №4

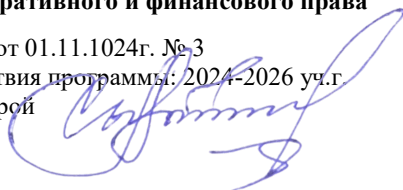
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Административного и финансового права

Протокол от 01.11.2024г. №3

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г

Зав. кафедрой



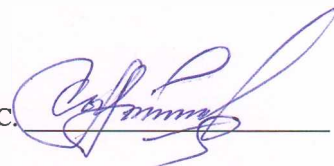
Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
23.06 2025 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Протокол от 29.05 2025 г. № 9
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С. _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой к.ю.н., доцент Сыдыгалиева А.С. _____

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Судебная бухгалтерия» - является формирование у магистрантов профессионального правосознания и целостного представления об основных положениях и нормах данной дисциплины, о методах судебной бухгалтерии используемых при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности и изучение возможностей использования научных бухгалтерских знаний в профессиональной деятельности работников следственных органов. Осветить специфику интеграции методов судебной бухгалтерии и смежных юридических дисциплин.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория государства
2.1.2	Философия права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административная ответственность в экономической сфере
2.2.2	Актуальные проблемы финансового права
2.2.3	Правовое регулирование социального обеспечения в КР и РФ
2.2.4	Правовые основы организации страхования
2.2.5	Налоговое право ЕАЭС
2.2.6	Правовое регулирование инвестиционной деятельности
2.2.7	Правовое регулирование межбюджетных отношений

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен квалифицированно применять финансово- правовые акты в юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:	
	- положения Конституций КР и РФ, действующие нормы финансового законодательства; - правила юридической техники; - принципы профессионального мышления современного юриста, юридическую терминологию; - совокупность источников права по предмету правового регулирования; - понятие и признаки юридических доказательств, надлежащие способы их фиксации; - основные принципы разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; - требования к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; - способы юридической квалификации фактических обстоятельств, выработанные судебной практикой и научной доктриной;
Владеть:	
	-навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, доступными способами в установленных законом формах и порядке; - навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; - навыками принятия юридически значимых решений и их документального оформления; - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.); - навыками анализа и оценки правильности использования юридической терминологии и демонстрирования свободного владения юридической техникой; - умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в части квалификации юридических составов.
Уметь:	

	- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правоприменительной деятельности; - устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания; - квалифицированно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; - проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; - проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; - уяснять смысл и содержание нормы; - выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права; - осуществлять на практике правоприменительную деятельность при управлении подчиненными подразделениями; - определять степень совершенства применяемых юридических средств; - при квалификации юридических составов учитывать правовые позиции, выработанные правоприменительными органами (судами, органами прокуратуры и т.п.); - устанавливать степень практической реализации правовой цели (результативность правоприменительной деятельности);
--	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	понятия и сущность хозяйственного учета и его видов, основные цели, принципы и задачи бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы, сущность элементов метода бухгалтерского учета, порядок организации и проведения плановых и внеплановых документальных ревизий и судебно-бухгалтерской экспертизы;
3.2	Уметь:
3.2.1	показать содержание дисциплины судебно-бухгалтерской экспертизы, его особенностей на базе новейшего законодательства; применить многообразие бухгалтерских документов, учетных регистров, форм учета в правоприменительной деятельности; выявить особенности правового регулирования процессуального порядка назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы;
3.3	Владеть:
3.3.1	применения научно-разработанных методик в практической деятельности, в том числе в целях защиты своих прав и законных интересов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Пр. полг.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические и организационные основы бухгалтерского учета							
1.1	Основы правового регулирования бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы и основы использования при выявлении и доказывании преступлений. /Пр/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э4 Э5			
1.2	Бухгалтерский баланс и его значение в юридической практике. /Пр/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э4 Э5	2		Семинар-дискуссия
1.3	Система счетов и двойная запись. План счетов и формы бухгалтерского учета. /Пр/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э3 Э4 Э5	2	2	Семинар-дискуссия
1.4	Использование материалов аналитического учета в юридической практике. /Пр/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4 Э5	2		
1.5	Основы правового регулирования бухгалтерского учета. /Ср/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4 Э5			

1.6	Бухгалтерские документы и основы их использования при выявлении и доказывании преступлений. /Ср/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4 Э5			
1.7	Инвентаризация и ее значение в деятельности правоохранительных органов. /Ср/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4 Э5			
1.8	Бухгалтерский баланс и его значение в юридической практике. /Ср/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4 Э5			
1.9	Система счетов и двойная запись. План счетов и формы бухгалтерского учета. /Ср/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э5			
1.10	Использование материалов аналитического учета в юридической практике. /Ср/	1	4	ПК-1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э4 Э5			
1.11	Основы правового регулирования бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы и основы их использования при выявлении и доказывании преступлений. /Лек/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3 Э4 Э5			
1.12	Бухгалтерский баланс и его значение в юридической практике. /Лек/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э3 Э4 Э5			
1.13	Система счетов и двойная запись. План счетов и формы бухгалтерского учета. /Лек/	1	2	ПК-1	Л1.1 Л1.3 Э1 Э3 Э4 Э5			
1.14	Порядок проведения документальной ревизии и аудиторской проверки. Особенности организации и проведения документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов. /Пр/	1	2	ПК-1	Э1 Э3 Э4 Э5			
1.15	Особенности организации и проведения документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов. /Ср/	1	4	ПК-1	Э1 Э3 Э4 Э5			
1.16	Материалы документальной и фактической проверки в практике ревизионных и правоохранительных органов. /Ср/	1	2	ПК-1	Э1 Э3 Э4 Э5			
1.17	Порядок проведения документальной ревизии и аудиторской проверки /Ср/	1	2	ПК-1	Э1 Э4 Э5			
	Раздел 2. Теоретические, процессуальные и организационные основы судебно-бухгалтерской экспертизы							
2.1	Становление судебной бухгалтерии как экономико-правовой дисциплины. /Ср/	1	4	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5			

2.2	Общие методологические принципы проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. /Ср/	1	4	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5			
2.3	Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы /Пр/	1	2	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э4 Э5			
2.4	Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы /Ср/	1	6	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э4 Э5			
2.5	Заключение эксперта- бухгалтера и его использование следователем и судом. /Пр/	1	2	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			
2.6	Заключение эксперта- бухгалтера и его использование следователем и судом. /Ср/	1	5,8	ПК-1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э4 Э5			
2.7	Подготовка к зачету /КрТО/	1	0,2	ПК-1	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3			
2.8	Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы. Заключение эксперта-бухгалтера /Лек/	1	2	ПК-1	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Методы бухгалтерского учета и его основные элементы.
4. Основные принципы (допущения) и требования бухгалтерского учета.
5. Систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в КР и РФ.
6. Бухгалтерские документы и их классификацию.
7. Понятие документооборота в бухгалтерском учете, его стадии.
8. Учетные регистры и их классификацию.
9. Понятие и виды инвентаризации.
10. Порядок проведения инвентаризации. Материалы инвентаризации.
11. Содержание и особенности назначения инвентаризации правоохранительными органами.
12. Бухгалтерский баланс и его характеристика.
13. Содержание и строение бухгалтерского баланса.
14. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
15. Хронологическая и систематическая запись.
16. Сущность и значение калькуляции, оценки и отчетности, как элементов метода бухгалтерского учета.
17. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
18. Двойная запись, его принцип.
19. Классификацию счетов бухгалтерского учета.
20. План счетов бухгалтерского учета
21. Понятие синтетического и аналитического учета, их взаимные связи и отношения.
22. Методы документальной проверки.
23. Методы фактической проверки.
24. Понятие, виды и методы документальной ревизии.
25. Защитные функции ревизии и контроля.
26. Порядок проведения документальной ревизии.
27. Документальное оформление результатов ревизии, его структура. Значение акта ревизии.
28. Виды документальной ревизии назначаемых правоохранительными органами
29. Оценка и использование материалов ревизии на стадии предварительного расследования.
30. Становление и развитие судебной бухгалтерии как отрасли научных знаний и учебной дисциплины.
31. Понятие, предмет, принципы, задачи, структура и методы судебно-бухгалтерской экспертизы.
32. Организацию судебно-бухгалтерской экспертизы

33. Правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы
34. Методологические принципы судебно-бухгалтерской экспертизы
35. Понятие, предмет, принципы, задачи, структура и методы судебно-бухгалтерской экспертизы.
36. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы, их классификацию и особенности исследования некоторых из них.
37. Понятие специальных бухгалтерских познаний и формы их использования в правоприменительной деятельности.
38. Место судебной бухгалтерии в уголовном, гражданском и арбитражном (РФ) процессе.
39. Компетенцию эксперта бухгалтера
40. Порядок назначения и производства судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном (РФ) процессах.
41. Основания назначения и порядок производства судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе.
42. Понятие, значение, структуру и содержание заключения эксперта-бухгалтера.
43. Оценка заключения эксперта-бухгалтера следователем и судом.
44. Основания для проведения дополнительной и повторной экспертизы.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ

1. Провести оценку материалов инвентаризации органом дознания, следователем, прокурором и судом
2. Выявить способы искажения результатов инвентаризации и методы их выявления
3. Раскрыть структуру и содержание мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
4. Раскрыть структуру и содержание журнально-ордерной формы бухгалтерского учета.
5. Раскрыть структуру и содержание формы учета Журнал-Главная (упрощенная).
6. Раскрыть структуру и содержание автоматизированной (электронной) формы учета.
7. Показать умение использовать оценочные показатели и данные аналитического учета в юридической практике.
8. Раскрыть особенности организации и проведения документальной ревизии по инициативе правоохранительных органов.
9. Провести соотношение между плановой и внеплановой документальной ревизией.
10. Провести соотношение между судебно-бухгалтерской экспертизой и плановой (внеплановой) ревизиями
12. Раскрыть подложные записи в аналитическом учете и принципы их обнаружения.
13. Оформить бухгалтерские документы и учетные регистры по каждой классификационной группе документов.

Задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ

1. Процедурой изъятия бухгалтерских документов работниками правоохранительных органов.
2. Навыки применения теоретических знаний при решении практических задач.
3. Навыки оформления материалов инвентаризации и показать их взаимосвязь на конкретных примерах.

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

5.3. Фонд оценочных средств

Тематика докладов на выбор студентов

1. Предмет, метод и значение судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Основания назначения и организация судебно-бухгалтерской экспертизы.
3. Роль следователя (суда) в производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.
4. Вопросы, решаемые судебно-бухгалтерской экспертизой.
5. Методика работы судебно-бухгалтерского эксперта.
6. Формы участия обвиняемого в работе судебно-бухгалтерской экспертизы.
7. Соотношение ревизии и судебно-бухгалтерской экспертизы.
8. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.
9. Понятие, цели, виды аудиторской деятельности.
10. Правовое регулирование и организация аудита.
11. Сопутствующие услуги аудиторской деятельности.
12. Государственный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью организаций.
13. Методы фактической проверки хозяйственных операций.
14. Процессуальный статус судебного эксперта.
15. Процессуальный статус специалиста.
16. Участие специалиста и эксперта в проведении процессуальных действий и судебном разбирательстве.

Решение практических задач:

1. С применением плана счетов бухгалтерского учета составить бухгалтерские проводки и внести информацию на счета по следующим хозяйственным операциям – 1. Получены деньги на расчетный счета от поставщиков за товары в сумме 58000 сом. Остаток на расчетном счете составил 120000 сом. С расчетного счета деньги сняты в кассу в сумме 25000. Остаток в кассе 100 сом. Из кассы выдана заработная плата в сумме 20000 сом. Также из кассы выдана сумма в подотчет Иванову на приобретение малоценных и быстроизнашиваемых предметов 2000 сом. Согласно авансового отчета Иванова оприходовано МБП на сумму 1500 сом, а остаток средств возвращен в кассу.
2. Открыть к синтетическому счету 1600 «Товарно-материальные запасы» два субсчета, а к субсчетам по три аналитических счета третьего порядка и на их примере показать взаимосвязь между одним синтетическим и аналитическими счетами. Исходные данные: счет 1600: остаток счета на начало отчетного периода составил 320000 сом. За

месяц поступило ценностей на 90000 сом и израсходовано на сумму 277589 сом. Сальдо конечное определите самостоятельно.

3. На счете 1600 товарно-материальных запасов на общую сумму 150000 сом. За месяц получено товаров на сумму 10000 сом, отпущено в производство на 25000 сом. Определить сальдо конечное по счету 1600 и открыть к этому синтетическому счету три аналитических счета и на их примере показать взаимосвязь одного синтетического счета и нескольких аналитических счетов.

4. В кассе 5000 сом на начало месяца. Из кассы выдано в подотчет Асанову А. 3000 сом. Согласно авансового отчета Асанова А. оприходовано малоценных и быстроизнашиваемых предметов на сумму 1300, микрокалькулятор на сумму 1600 сом. Остаток суммы Асанов А. вернул в кассу. Сопоставить проводки по операциям.

5. Оформить материалы инвентаризации и показать их взаимосвязь на конкретных примерах.

6. Составить наглядно баланс организации и на его примере показать структуру баланса, экономическую группировку информации на балансе. На конкретных примерах пояснить виды изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.

7. Решить задачу: с применением плана счетов бухгалтерского учета составить бухгалтерские проводки и внести информацию на счета по следующим хозяйственным операциям – 1. Получены деньги на расчетный счет от поставщиков за товары в сумме 58000 сом. Остаток на расчетном счете составил 120000 сом. С расчетного счета деньги сняты в кассу в сумме 25000. Остаток в кассе 100 сом. Из кассы выдана заработная плата в сумме 20000 сом. Также из кассы выдана сумма в подотчет Иванову на приобретение малоценных и быстроизнашиваемых предметов 2000 сом. Согласно авансового отчета Иванова оприходовано МБП на сумму 1500 сом, а остаток средств возвращен в кассу.

8. Решить задачу: Открыть к синтетическому счету 1600 «Товарно-материальные запасы» два субсчета, а к субсчетам по три аналитических счета третьего порядка и на их примере показать взаимосвязь между одним синтетическим и аналитическими счетами. Исходные данные: счет 1600: остаток счета на начало отчетного периода составил 320000 сом. За месяц поступило ценностей на 90000 сом и израсходовано на сумму 277589 сом. Сальдо конечное определите самостоятельно.

9. Изучив тему "Порядок проведения документальной ревизии" составить примерный акт документальной ревизии.

10. Составить образец постановления о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос
Решение задач
Доклад
Зачет с оценкой

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Зелинская М.В.	Судебно-бухгалтерская экспертиза практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль (направленность) Бухгалтерский учет, анализ и аудит	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа 2018
Л1.2	Е.Р. Российская	Судебно-бухгалтерская экспертиза: учебное пособие для студентов вузов	— М. : ЮНИТИ-ДАНА 2017
Л1.3	олкаченко А.А., Эриашвили Н.Д., Кеворкова Ж.А., Бобошко В.И., Суглобов А.Е., Бородин В.А., Харабет К.В., Карпова В.В., Арабян К.К., Виноградова М.М.	Судебная бухгалтерия. : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова.	Вопросы и ответы для подготовки к итоговому контролю по дисциплине «Судебно-бухгалтерская экспертиза» : учебное пособие	Университет экономики и управления 2017
Л2.2	Львова И.Г.	Судебно-правовая бухгалтерия. Практикум	— Омск : Омская юридическая академия, 2018
Л2.3	Теплая Н.В.	Основы бухгалтерского учета и финансово-экономического анализа. Ч.1. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие	Москва : Российский государственный университет правосудия 2019

6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Исраилов М.И., Шевченко Т.Н.	Методическое пособие для магистрантов по выполнению научно-исследовательских работ и магистерской диссертации	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Министерства юстиции КР		minjust.gov.kg
Э2	Официальный сайт Верховного суда КР		sot.kg
Э3	Официальный сайт Кабинета Министров КР		http:// www.gov.kg/
Э4	Электронная библиотека		www.iprbookshop.ru
Э5	Электронная библиотека КРСУ		http://lib.krsu.edu.kg/
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	1. Традиционные образовательные технологии-семинары.		
6.3.1.2	2. Инновационные образовательные технологии - использование на семинарских занятиях интерактивных методов обучения (мозговой штурм, ПОПС формула, ролевая игра, работа в малых группах).		
6.3.1.3	3. Информационные образовательные технологии – использование компьютерной техники при проведении учебных занятий для выработки умения работать с информацией (проектор, электронная доска).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	Официальный сайт Министерства юстиции КР minjust.gov.kg		
6.3.2.2	Официальный сайт Верховного суда КР sot.kg		
6.3.2.3	Официальный сайт Кабинета Министров КР http:// www.gov.kg/		
6.3.2.4	Официальный сайт Министерства финансов https://www.minfin.kg/		
6.3.2.5	Электронная библиотека www.iprbookshop.ru		
6.3.2.6	Электронная библиотека КРСУ http://www.ib.krsu.edu.kg/ind ex.php?name=new		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	В ходе проведения занятий используются аудитории:
7.2	503 - интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.3	508 – интерактивная доска, мультимедийный комплекс, видеонаблюдение, доступ к сети Интернет
7.4	506 – мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.5	512 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.6	417 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.7	401 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.8	403 – переносной мультимедийный комплекс с доступом к сети Интернет
7.9	501 Центр тестирования КРСУ оборудованный 20 компьютерами, видеонаблюдением, базой тестовых заданий и доступом в Интернет
7.10	504 – читальный зал библиотеки оборудованный 20 компьютерами с доступом к сети Интернет и электронной библиотеке университета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Общие методические указания по изучению курса «Судебная бухгалтерия». Современный процесс подготовки магистра предполагает необходимость прохождения специализации в определенной правовой сфере, а также дальнейшей практики в профильных органах и учреждениях, в которых, в основном, предстоит специализироваться магистрам. Процесс обучения в вузе предполагает не только запоминание фактов, определенной информативной насыщенности, но и способности, умения впитывать полученные знания, выстроить их в логическую цепочку, упорядочить, сделать их органической частью мировоззрения, личного ощущения. Большая роль в этом отводится и самостоятельной работе магистрантов. Для достижения наибольших результатов в усвоении дисциплины магистрантам предлагается учесть несколько рекомендаций. Для подготовки к лекциям и семинарам преподавателю и магистранту необходимо использовать тематику рабочей программы дисциплины (РПД) с подробным ее изучением. Правовые отрасли оснащены всякого рода справочниками, вполне доступны ресурсы информационных служб (ТОКТОМ, ГАРАНТ, Консультант), а также сайты государственных органов (Министерства юстиции, Министерства финансов, Министерства экономики и другие).

При подготовке к итоговому зачету необходимо изучить или повторить пройденный материал, вопросы семинаров предыдущих тем с использованием дидактических материалов тематики этих тем, а также следить за изменением и динамикой инвестиционного законодательства, использовать данные СМИ, печатных изданий в сфере межбюджетных отношений. При подготовке к зачету необходимо подробно и внимательно изучить вопросы и обратить внимание на изучение и изложение общих положений норм бюджетного права, и сопутствующих действующих НПА регулирующих межбюджетные отношения в Кыргызской Республике и Российской Федерации.

1. Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых необходимо согласовать с преподавателем;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема и цель доклада, обозначается ее актуальность и проблемные аспекты, установить основные понятия и термины доклада, логическую связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п.

Основная часть представляет последовательное раскрытие темы в целях решения обозначенной проблемы, должна иметь четкое логическое строение.

В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, основные результаты и собственные суждения по поводу возможных путей решения рассмотренной проблемы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Для успешной подготовки доклада студенту необходимо:

- Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучить теоретический материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в другой необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Тщательно изучить подобранный материал (выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составить план доклада, который рекомендуется согласовать с преподавателем
- Написать текст доклада и доложить информацию.

Для лучшего уяснения материала слушателями, можно сопроводить доклад, подготовкой мультимедийной презентации.

Текст доклада должен составлять 3-6 печатных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут в соответствии с регламентом. Следовательно, необходимо тщательно отбирать материал для доклада, не перегружая его лишней информацией. Очень важно уложиться в отведенное для доклада время: если вас прервут на середине доклада, то вы не сможете сообщить самого главного – результатов вашей самостоятельной работы, что отрицательно отразится на качестве выступления и существенно снизит оценку.

Конспект доклада должен кратко отражать главные моменты из введения, основной части и заключения. Во время подготовки конспекта следует подобрать и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.), который можно оформить в виде презентации

2. Решение задач - это процесс решения некоторого числа отдельных задач, которые содержат информацию о финансовых операциях, совершенных в процессе хозяйственной деятельности. Студентам необходимо внимательно ознакомиться с содержанием задания,

Подумать над тем, что означает каждое число в задаче. Постараться представить то, о чем говорится в задаче. Основная часть задач содержит информацию о совершенных финансовых операциях, которые необходимо отразить в системе экономической информации, посредством применения методов бухгалтерского учета, таких как счета, двойная запись. С их использованием необходимо составить бухгалтерские проводки, с проводок перенести информацию на счета бухгалтерского учета и решить задачу. Задачи ориентированы на то, чтобы закрепить пройденный теоретический материал по теории бухгалтерского учета, для того чтобы иметь представление об предмете и объектах судебно-бухгалтерской экспертизы.

Отдельные задачи посвящены контрольным и процессуальным действиям, оценке хозяйственной деятельности, которые требуют составления определенных материалов и итоговых документов этих контрольных действий. Поэтому студентам необходимо вспомнить порядок проведения контрольных мероприятий, и основываясь на нормативных актах регламентирующих процедуру контроля, экспертизы составить эти документы.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Самостоятельная работа студента - включает в себя работу с конспектами лекций, изучение и конспектирование дополнительной литературы в соответствии программой дисциплины. Самостоятельная работа выполняется обучающимися магистрантами в свободное от основных занятий время в произвольном режиме. Контроль и оценка выполняемой самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

Самостоятельная работа магистратов в ходе семестра является важной составной частью учебного процесса и необходима для закрепления и углубления знаний, полученных в период сессии на лекциях, практических и интерактивных занятиях, а также для индивидуального изучения дисциплины в соответствии с программой

и рекомендованной литературой. Самостоятельная работа выполняется в виде подготовки презентации или сообщения по отдельным вопросам, реферативного обзора. Контроль качества самостоятельной работы может осуществляться с помощью устного опроса на практических занятиях, проверки реферативных обзоров.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочие программы дисциплин, формирующие профессиональные (ПК) реализуемые по основной профессиональной образовательной программе высшего образования 40.04.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция». Магистерская программа «Финансы и право».

Составители:

Сыдыгалиева Айнаш Сагынковна – кандидат юридических наук, доцент;

Токтогонова Гуляй Кожоголовна – кандидат юридических наук, доцент;

Назарбекова Гульнура Назарбековна – кандидат юридических наук, доцент;

Койчукулова Жаухар Бердикеевна – кандидат юридических наук, доцент;

Иманкулова Айзада Нурбековна – кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Начальник управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики Журсунбеков С.Ж.

Заведующий кафедрой Гражданского права и процесса права, к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Следующие рабочие программы дисциплин являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 530500 КР (40.03.01 – РФ) «Юриспруденция»:

№	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Зачетные единицы	Академические часы
1.	Цифровые технологии в юриспруденции	ОПК-1; ОПК-7	2	72
2.	Актуальные проблемы финансового права	ОПК-3;	4	144
3.	Информационная безопасность	ПК-1	2	72
4.	Правовое регулирование неналоговых доходов КР	ПК-1	3	108
5.	Административная ответственность в экономической сфере	ПК-1	2	72
6.	Правовое регулирование электронного управления	ПК-1	3	108
7.	Налоговое право ЕАЭС	ПК-1	4	144
8.	Судебная бухгалтерия./ Судебно-экономическая экспертиза (альтернатива)	ПК-1	2	72
9.	Правовое регулирование межбюджетных отношений (факультатив)	ПК-1	2	72

10.	Правовое регулирование социального обеспечения в КР и РФ	ПК-2	3	108
11.	Международное таможенное право	ПК-3	2	72
12.	Международное налоговое право	ПК-3	3	108
13.	Правовое регулирование финансового контроля	ПК-3	2	72
14.	Проблемы банковского права. Правовые основы аудиторской деятельности альтернатив	ПК-3	2	72
15.	Таможенное право ЕАС. Правовые основы таможенной деятельности альтернатив	ПК-3	3	108
16.	Правовое регулирование финансовой деятельности органов местного самоуправления	ПК-4	2	72
17.	Правовые основы организации страхования./ Проблемы теории налогового права(альтернатива)	ПК-4	3	108
18.	Правовое регулирование инвестиционной деятельности/ Правовое регулирование экономической безопасности(альтернатива)	ПК-4	2	72
19.	Проблемы особенной части трудового права	ПК-5	2	72
20.	Правовые основы банковского надзора	ПК-5	4	144
21.	НИР	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4/	15	540
22.	НИС	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	6	216
23.	Учебная (ознакомительная) практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1;	6	216
24.	Практика по профилю профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;	6	216
25.	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.	9	324

Данные рабочие программы дисциплин, формирующие профессиональные компетенции (ПК) в рамках реализации по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) высшего образования 40.04.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция». Магистерская программа «Финансы и право». Рабочие программы обеспечивают комплексное освоение магистрантами знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивых

профессиональных компетенций, а также отвечают требованиям государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и потребностям работодателей. Программы дисциплин детально проработаны и содержат четко сформулированные цели и задачи, направленные на достижение конкретных результатов обучения. Структура программ включает все необходимые элементы, такие как аннотация, цели и задачи дисциплины, перечень формируемых компетенций, содержание дисциплины, тематический план, формы и средства контроля, оценочные средства и учебно-методическое обеспечение.

Формируемые компетенции, содержание учебного материала, тематический план, описание методов и средств обучения, контрольные мероприятия и оценочные средства.

Дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (ПК), ориентированы на глубокое освоение специальных правовых дисциплин, позволяющих магистрантам эффективно решать правовые задачи в различных отраслях права и правоприменительной практике.

Таким образом, рабочие программы дисциплин разработаны на высоком профессиональном уровне, обеспечивают комплексный подход к формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Данные рабочие программы дисциплин рекомендованы к использованию в образовательном процессе и могут служить основой для дальнейшего совершенствования подготовки специалистов в области юриспруденции.

Внутренние рецензенты:

Заведующий кафедрой гражданского права и процесса права,

к.ю.н., доцент Фудашкин В.А.

Внешний рецензент:

Начальник управления правовой поддержки Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики

Журсунбеков С.Ж.

